

ANNEXE 1 VALABLE POUR LES EQUIPES DE 3EME DIVISION :

DNCG PRO GROUPES CYCLISTES : OBLIGATIONS ADMINISTRATIVES, FINANCIERES ET JURIDIQUES RELATIVES A L'INSCRIPTION DES GROUPES CYCLISTES

Les tableaux ci-dessous récapitulent les différentes obligations vis-à-vis de la DNCG pro, lesquelles reprennent a minima les obligations résultant des documents demandés par l'UCI.

Ce tableau a été mis à jour suite à l'insertion dans les Règlements Généraux de la LNC des règles relatives à l'inscription des groupes cyclistes en 1ère, 2ème ou 3ème division (articles 1.1.1 et suivants des règlements généraux). Il convient donc désormais de se référer à la présente annexe, aux règlements de l'UCI et aux règlements généraux de la LNC afin de prendre connaissance des règles relatives à l'inscription des groupes cyclistes dans l'une des trois divisions professionnelles.

Les Groupes Cyclistes ont donc l'obligation de faire parvenir une copie intégrale du dossier transmis à l'UCI indépendamment des documents complémentaires sollicités par la DNCG Pro. Cet envoi doit être réalisé soit par clés USB ou par mail à l'adresse suivante :

dncgpro@lncpro.fr

Attention : des changements restent possibles en fonction de l'évolution de la réglementation UCI. Dans ce cas, les groupes cyclistes en seront informés.

Lorsque des documents types sont établis soit par l'UCI soit par la DNCG Pro, les groupes cyclistes sont tenus de les utiliser.

N = année de la demande

OS : Original signé C : Copie Destinataire : DNCG - Direction Nationale de Contrôle de Gestion de la LNC	Date limite de réception	Date de réception	Destinataire	Remarque	Suivi
DEPOT DU PREDOSSIER D'INSCRIPTION					
Paiement de frais d'inscriptions à la LNC (ce paiement doit être effectué directement par le groupe cycliste et non par une structure tierce)	01-oct		LNC		
Versement d'un dépôt de garantie à la LNC (ce versement doit être effectué directement par le groupe cycliste et non par une structure tierce)	01-oct		LNC		
Communication d'un document attestant de l'existence ou de la création d'un compte bancaire au nom de la structure de gestion	01-oct		LNC		

Communication d'une copie des statuts signés de la structure de gestion (société ou association) et d'un document attestant de l'accomplissement des formalités de dépôt (extrait K-bis ou équivalent, dépôt à l'autorité administrative dans le cas d'une association)	01-oct		LNC		
DEPOT DU DOSSIER D'INSCRIPTION					
Dépôt du dossier d'inscription PARTIE ADMINISTRATIVE					
Annexe A-6 - Liste des coureurs - 02/10 : au moins 4 coureurs	02-oct		OS : DNCG		
Annexe A-6 - Liste des coureurs - 20/10 : au moins 6 coureurs	19-oct		OS : DNCG		
Annexe A-6 - Liste des coureurs - 01/11 : liste complète	01-nov		OS : DNCG		
Annexe A-7 - Liste des autres personnes et répartition des tâches	19-oct		DNCG		
Modification en cours de saison (pour les coureurs et autres personnes) : - Envoi de la liste modifiée (coureurs ou autres personnes) - Envoi du contrat - Envoi du formulaire UCI Annexe G-1 par mail à dncgpro@incpro.fr	Dès signature		OS : DNCG		
Annexe E - Déclaration d'intégralité concernant la procédure d'enregistrement	19-oct		OS : DNCG		
Annexe LNC B-7 - Déclaration d'intégralité concernant le renouvellement des contrats de travail (article 24 de l'ACCCP)	19-oct		OS : DNCG		
Annexe G-3 - Déclaration de l'équipe si elle possède le même partenaire principal, responsable financier qu'une autre équipe ou si elle est soutenue par une équipe de 1ère ou 2ème division	19-oct		UCI : route@uci.ch		
Compte tenu de l'évolution de la réglementation de l'UCI nous vous demandons : Annexe L - Liste du matériel utilisé / materiel@uci.ch	19-oct		UCI : sport.technique@uci.ch		
1 exemplaire du maillot et du cuissard de l'année N+1 (par mail) : Maquette du maillot vectorisé, de face et de dos, fichier illustrator (.ai, .eps, ou .pdf). Maquette du cuissard vectorisé, fichier illustrator (.ai, .eps, ou .pdf).	02-nov		DNCG		
Photos individuelles des coureurs (le coureur doit porter le maillot officiel du groupe cycliste, la photo, de format carré, doit être prise de face, de dimension 600x600 pixels et envoyée au format PNG)	01-déc		LNC		
PARTIE FINANCIERE					
Paiement de la taxe d'enregistrement à l'UCI	01-nov		UCI		
Annexe A-3 - Original de la garantie bancaire	19-oct		OS : DNCG		
Annexe B-2 - Budget et annexes	19-oct		OS : DNCG		

Comptes annuels révisés au 31/12 de l'année N-1 : · Avec rapport de révision obligatoire	19-oct		C : DNCG		
Comptes intermédiaires arrêtés au 30/06 de l'année N : · Avec rapport de révision obligatoire	19-oct		C : DNCG		
Comptes de résultat prévisionnel jusqu'à fin de l'année N (annexe LNC B-2)	19-oct		OS : DNCG		
Annexe B-2 - Plan de trésorerie de Juillet de l'année N à déc. de l'année N+1	19-oct		OS : DNCG		
Annexe B-2 - Plan financier et évolution des fonds propres	19-oct		OS : DNCG		
En cas de changement par rapport à la saison précédente Curriculum vitae de l'expert comptable ou du commissaire aux comptes de l'équipe + documents attestant de sa formation / expérience professionnelle	19-oct		C : DNCG		
Annexe B-3 - Note explicative à la documentation financière	19-oct		OS : DNCG		
Déclaration de paiement des charges sociales de la saison précédente	19-oct		C : DNCG		
Annexe B-8 - Déclaration d'intégralité concernant la conformité du respect du règlement pour les assurances	19-oct		OS : DNCG		
Contrats de sponsors	19-oct		C : DNCG		
PARTIE JURIDIQUE					
Annexe B-4 - Liste des assurances (annexe au contrat de travail)	19-oct		OS : DNCG		
Contrats des coureurs : · 01/10 : au moins 4 contrats signés	02-oct		OS : DNCG		
Contrats des coureurs : · 20/10 : au moins 6 contrats signés	19-oct		OS : DNCG		
Contrats des coureurs : · 01/12 : effectif complet	01-nov		OS : DNCG		
Contrats des autres personnes	19-oct		OS : DNCG		
Annexe B-9 - Déclaration concernant l'ayant droit économique et le respect du devoir de diligence copie Statut et registre du commerce (uniquement si le responsable financier est nouveau) ou en cas de modification ou de création d'une équipe	19-oct		C : DNCG		
Annexe B-10 - Questionnaire pour les éventuels conflits	19-oct		OS : DNCG		
DOCUMENTS COMPLÉMENTAIRES					
Affiliation à la FFC du club support	19-oct		C : DNCG		
Convention avec l'association support	19-oct		C : DNCG		

Attestation du paiement des charges sociales (URSSAF, Retraite, ASSEDIC) au titre des 3 premiers trimestres de l'année N	31-oct		C : DNCG		
DADS 1 et DADS 2 de l'année N-1	01/05/N+1		C : DNCG		
Détail, selon documents types, des sommes versées individuellement et collectivement au titre des prix de course N-1 (intéressement et primes sous forme de salaire)	01/04/N+1		C : DNCG		
Attestation des assurances obligatoires	19-oct		C : DNCG		
Tout avenant au contrat de travail	A la signature		C : DNCG		
Toute notification de redressement suite à contrôle fiscal ou social	A réception		C : DNCG		
Tout projet d'avenant en matière d'intéressement collectif (pour avis obligatoire de la DNCG)	Libre		C : DNCG		
Suite à avis de la DNCG, document définitivement signé en matière d'intéressement collectif	Dès signature		C : DNCG		
Attestation coureurs +30 jours de la saison N	01-déc		C : DNCG		
PV de l'assemblée générale annuelle	15 jours suivant AG		C : DNCG		